

## CONSELHO REGIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA 4A - SP

**Estudo Técnico Preliminar 8/2026****1. Informações Básicas**

Número do processo:

**2. Descrição da necessidade**

Trata-se da contratação de assessoria de eventos que tem por objetivo prover recursos técnicos, materiais e humanos necessários ao atendimento dos eventos que serão realizados pelo CREF4/SP, visando ao cumprimento de suas respectivas competências e missões institucionais.

**3. Área requisitante**

Área Requisitante	Responsável
MARKETING	NATALY NOGUEIRA

**4. Descrição dos Requisitos da Contratação**

O tipo de serviço / material a ser entregue está agrupado da seguinte forma:

1. Espaço físico;
2. Serviço de alimentação
3. Equipamento audiovisual, sonorização e iluminação;
4. Materiais, mobiliário, decoração e stand;
5. Recursos humanos;
6. Materiais gráficos;
7. Atração musical;
8. Internet.

Os itens e quantidades dos respectivos grupos estão discriminados em planilha anexa.

**5. Levantamento de Mercado**

Foram consultadas empresas especializadas em assessoria de eventos para fins de orçamento. Seguem abaixo as empresas consultadas, respectivos CNPJs e valores:

1. Minded Digital - 29.063.275/0001-56 - R\$ 9.410.460,00
2. Promova Eventos - 45.382.649/0001-52 - R\$ 9.813.230,00
3. Carretel - 22.220.761/0001-91 - R\$ 11.563.900,00

## 6. Descrição da solução como um todo

Apesar dos eventos já previstos anualmente, há aqueles que são definidos no decorrer do ano, conforme demanda. Em razão da programação dinâmica, em que não é possível definir o quantitativo a ser demandado pelo CREF4/SP, a solução mais adequada é a celebração de Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 3º, inciso V do Decreto nº 11.462/2023.

Muitos eventos ocorrem de forma dinâmica, impossibilitando muitas vezes a previsibilidade da quantidade e proporção, razão pela qual a contratação por demanda é fundamental. Ainda que o Conselho defina o cronograma e o formato de seus eventos, estes estão sujeitos às alterações de agenda, participantes, local e conteúdo.

A flexibilização proporcionada pela Ata de Registro de Preços permite que o Conselho adapte suas estratégias de contratação de acordo com as necessidades reais que surgem ao longo do período de vigência. Isso é especialmente relevante em um cenário onde a demanda por eventos pode variar significativamente, tanto em termos de quantidade quanto de complexidade.

A contratação em lote único é vantajosa para o Conselho por se tratar de serviços e materiais da mesma natureza, além de tornar a gestão e fiscalização contratual mais eficiente.

Essa modalidade contratual oferece ao Conselho a possibilidade de otimizar recursos, uma vez que o pagamento é efetuado apenas pelos serviços efetivamente prestados. Cada utilização da ata demandará uma autorização de fornecimento, nota de empenho e contrato administrativo individualizado, de forma que o valor total da ata não compromete o orçamento por si só.

Ademais, vale ressaltar que as utilizações de cada item serão realizadas conforme demanda e por emissão de notas de empenho e celebração de contratos administrativos individualizados, respeitando o planejamento orçamentário. Portanto, o valor dos orçamentos não representa a despesa na sua totalidade.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A quantidade de itens para cada grupo está prevista na planilha anexa ao presente Estudo Técnico Preliminar.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 10.262.530,00

1. Minded Digital - 29.063.275/0001-56 - R\$ 9.410.460,00
2. Promova Eventos - 45.382.649/0001-52 - R\$ 9.813.230,00
3. Carretel - 22.220.761/0001-91 - R\$ 11.563.900,00

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não há razão para o parcelamento.

Lembrando que a contratação se dará através de Sistema de Registro de Preços. Dessa forma, as utilizações de cada item serão realizadas conforme demanda e por emissão de notas de empenho e celebração de contratos administrativos individualizados, respeitando o planejamento orçamentário. Portanto, o valor dos orçamentos não representa a despesa na sua totalidade.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratação correlata e/ou interdependente.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está prevista no planejamento da contratante.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A flexibilização proporcionada pela Ata de Registro de Preços permite que o Conselho adapte suas estratégias de contratação de acordo com as necessidades reais que surgem ao longo do período de vigência. Isso é especialmente relevante em um cenário onde a demanda por eventos pode variar significativamente, tanto em termos de quantidade quanto de complexidade.

A contratação em lote único é vantajosa para o Conselho por se tratar de serviços e materiais da mesma natureza, além de tornar a gestão e fiscalização contratual mais eficiente.

Essa modalidade contratual oferece ao Conselho a possibilidade de otimizar recursos, uma vez que o pagamento é efetuado apenas pelos serviços efetivamente prestados. Cada utilização da ata demandará uma autorização de fornecimento, nota de empenho e contrato administrativo individualizado, de forma que o valor total da ata não compromete o orçamento por si só.

Ademais, vale ressaltar que as utilizações de cada item serão realizadas conforme demanda e por emissão de notas de empenho e celebração de contratos administrativos individualizados, respeitando o planejamento orçamentário. Portanto, o valor dos orçamentos não representa a despesa na sua totalidade.

## 13. Providências a serem Adotadas

A instauração de processo licitatório para contratação de assessoria de eventos, através do Sistema de Registro de Preços (SRP).

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

A instauração de processo licitatório para contratação de assessoria de eventos, através do Sistema de Registro de Preços (SRP).

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Após o presente estudo, entende-se pela viabilidade de contratação.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

**NATALY NOGUEIRA**

Diretora de Eventos